



## طلب طباعة Printing Request

Request No.: ..... رقم الطلب: Name: ..... الاسم:  
 Tel: ..... الهاتف: Dept./Div.: ..... القسم/الشعبة:  
 Fax: ..... الفاكس: College / Dept: ..... الكلية/الدائرة:  
 Delivery Location: ..... موقع التسليم: Req. Date: ..... تاريخ الطلب:  
 Date Needed: ..... مطلوب بتاريخ: Req. Sign: ..... توقيع صاحب الطلب:

Print Type		نوع المطبوع	
إستمارة Form <input type="checkbox"/>	ورق رسمي Letterhead <input type="checkbox"/>	مطبوعة Brochure <input type="checkbox"/>	مجلة Magazine <input type="checkbox"/>
دفتر ملاحظات Note Pads <input type="checkbox"/>	بطاقة تعريفية Buss. Card <input type="checkbox"/>	ملصق اعلان Poster <input type="checkbox"/>	نشرة Newsletter <input type="checkbox"/>
..... أخرى Others <input type="checkbox"/>	لافتات Banners <input type="checkbox"/>	كتيب Booklet <input type="checkbox"/>	إمتحان Exam <input type="checkbox"/>
			ملزمة دراسية Course Mater. <input type="checkbox"/>
			كتاب محكم Refereed Book <input type="checkbox"/>
			أوراق Papers <input type="checkbox"/>
			الخطة الدراسية Course out line <input type="checkbox"/>
			بطاقة دعوة Invitation Card <input type="checkbox"/>

## Important Notes:

- ملاحظات هامة:  
 1- This Printing Request is used for one material Only. ١- يستخدم طلب الطباعة لمادة واحدة فقط.  
 2- Implementing of Printing Request upon receiving all its requirements. ٢- ينفذ الطلب بعد تسلم جميع متطلباته.  
 3- Printing Jobs are done according to Printing Ruler No.: 2005 / 1120 ٣- تخضع أعمال الطباعة لنظام المطبوعات رقم:

موقع اللافتة Banner Location	المقاس Size	عدد النسخ Quantity	عدد الصفحات Pages	لون الطباعة Printing Color		وصف مادة الطباعة Description of Printing Material
				ملون Color	اسود Black	
Final Work	تجليد Binding <input type="checkbox"/>	تخرم Punching <input type="checkbox"/>	تدبيس Stapling <input type="checkbox"/>	تجميع Collating <input type="checkbox"/>	الطباعة من الجهتين Both Sides Printing <input type="checkbox"/>	الانتاج النهائي

Approval of Head of Dept.	Name: ..... الاسم: Date: ..... التاريخ: Signature: ..... التوقيع:	موافقة رئيس القسم
---------------------------	--	----------------------

تم التأكد من أن المادة المذكورة والمطلوب طباعتها تتسق مع متطلبات حقوق الملكية الأدبية والفكرية ومع اللوائح والأنظمة في الجامعة ومملكة البحرين

Approval of the Dean / Director	Name: ..... الاسم: Date: ..... التاريخ: Signature: ..... التوقيع:	موافقة العميد / المدير
---------------------------------	--	---------------------------

Approval of V. P. for Admin. & Finance	Name: ..... الاسم: Date: ..... التاريخ: Signature: ..... التوقيع:	موافقة نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية
--	--	--

For Printing Press Use Only لاستخدام دائرة المطبعة فقط

تاريخ استلام الطلب: ..... اعتماد مدير المطبعة: .....

يحول إلى  شعبة الاخراج الفني  شعبة المونتاج والتصوير  شعبة الانتاج

ملاحظات: .....